



平成 24 年度(2012 年度)

京都美山高等学校

生徒募集要項

1. 平成 24 年度募集について

募集人数	インターネット通信制課程 普通科(共学)		
	100名		
出願期間	新入生	転入生	編入生
	前期入学 1月6日～4月13日 後期入学 8月1日～10月12日	随時受付	前期入学 1月6日～4月13日 後期入学 8月1日～10月12日
出願資格	■京都府・大阪府に在住の者 ■次のいずれかに属する者 新入生…平成 24 年 3 月 31 日までに中学校を卒業見込みの者。中学卒業後、一度も高等学校に在籍していない者。または本校が中学卒業と同等の学力があると認める者。 転入生…現在、高等学校に在籍しており、本校に転学を希望する者。(休学中の方も含む) 編入生…すでに高等学校を退学しており、出願時においてどの高等学校にも在籍していない者。		
入学検定料	15,000 円 ※銀行口座・郵便口座でお振込みのうえ、〈振込受領書のコピー〉を入学願書の裏面に貼り付けて下さい。		
出願書類	新入生…入学願書, 高校入学への抱負, 調査書 転入生…入学願書, 高校入学への抱負, 生徒の転学について, 科目履修状況証明書, 成績・単位修得証明書 編入生…入学願書, 高校入学への抱負, 成績・単位修得証明書		
希望コース選択	「選択コース一覧」の中から選択し、入学願書に記述してください。(別紙参照)		
選考方法	学科試験なし	合格発表	電話にて連絡
入学オリエンテーション	郵送による合格通知とともに、日時をお知らせします。(ご相談可)		
入学手続き	・入学オリエンテーション終了後、入学手続きに必要な書類をお渡します。(必要事項を記入し、郵送にてご返送、もしくは、直接ご持参下さい。) ・入学時に必要な諸費用(「6.費用等」参照)を、指定期日までに納入して下さい。 ※分割納入に関してのご相談を承っております。遠慮なくご相談下さい。 ※諸費用を期日までに納入が確認できない場合、入学を辞退されたものと判断しますのでご注意ください。 ※納入された諸費用等は理由の如何に関わらず一切返金できません。		

入学に関する相談や、手続き方法などのお問合せ先

京都美山高等学校 入試広報部

〒602-0922 京都市上京区西洞院通一条下ル讚洲寺町 237 ☎0120-561-380 Fax 075-441-3402

京都美山高等学校ホームページ www.miyama.ed.jp E-mail nyushi@miyama.ed.jp

2. 入学検定料振込口座

下記の銀行口座または郵便局口座にお振込下さい。

銀行名 三菱東京 UFJ 銀行 京都中央支店
 口座番号 普通預金 2637710
 口座名称 京都美山高等学校

口座番号 00930-3-242578
 口座名称(加入者名) 京都美山高等学校(通信)

3. 出願手続き

出願書類をそろえ、検定料お振込のうえ、振込受領書のコピーを入学願書の裏面に貼り付け下記住所まで郵送して下さい。出願にあたっては、京都美山高等学校 入試広報部に直接書類を持参してもかまいません。

〒602-0922

京都市上京区西洞院通一条下ル讚洲寺町 237 京都美山高等学校 入試広報部

(※入学検定料については理由の如何に関わらず返却できませんのでご了承下さい。)

4. 選考方法

出願書類による書類審査を行います。提出前に書類をご確認下さい。

(※出願書類については理由の如何に関わらず返却できませんのでご了承下さい。)

5. 合格後の手続き

書類審査の後、合格通知とともに入学オリエンテーションの案内を郵送いたします。オリエンテーション終了後に入学手続きに必要な書類をお渡しいたします。必要事項をご記入の上、郵送にてご返送もしくは、京都美山高等学校 入試広報部に直接ご持参下さい。また、入学時に必要な諸費用(入学金、施設設備費・教材費・校費・教科書代をそれぞれ1年分)について、指定期日までに納入をお願いします。期日までに納入が確認できない場合は入学を辞退されたものと判断しますのでご注意ください。

6. 費用等

〈出願時費用〉

	金額(円)	納入について	備考
入学検定料	15,000	銀行口座又は郵便口座へお振込み下さい。	振込受領証のコピーを入学願書の裏に貼り付けて下さい。

〈学費及び諸経費〉

	金額(円)		学費納入について	備考	
入学金	50,000	—	入学時に指定期日までに納入して下さい。	卒業までに 74 単位の修得	
授業料	8,500	1 単位当り			
施設設備費	80,000	年額			
教材費	50,000	年額			
校費	80,000	年額			スクーリングや健康診断費用含
教科書代	実費	都度			入学後、着払いにて発送

※費用は前年度の実績になります。

出願の手続きについて

京都美山高等学校

出願しようとする人は、下記の出願書類を準備し、京都美山高等学校 入試広報部へ郵送してください。

1. 出願書類一覧

＜出願区分＞

新入生: 中学卒業しその後一度も高校に行っていない者。

転入生: 現在高校に在籍しており、本校に転学を希望する者。

編入生: すでに高校をやめてしまい現在どこの高校にも在籍していない者。

＜提出書類＞

⇒ ①・②・③・⑦

⇒ ①・②・④・⑤・⑥・⑦

⇒ ①・②・⑥・⑦

＜必要書類一覧＞

書類番号	書類名	作成者	新入生	転入生	編入生	備考
①	入学願書	本人	○	○	○	ア)[新・転・編]の出願区分に○をつけること。希望コースを記入すること。 イ)写真貼付、裏面に入学検定料の払込受領証のコピーを貼付のこと。
②	高校入学への抱負	本人	○	○	○	入学者本人が記入して下さい。
③	調査書	出身中学校	○			開封厳禁(※中学校で作成したもの)
④	生徒の転学について(照会)	(前)在籍校		○		開封厳禁
⑤	科目履修状況証明書	(前)在籍校		○		開封厳禁
⑥	成績・単位修得証明書	(前)在籍校		○	○	開封厳禁
⑦	写真	本人	○	○	○	3.0cm×2.4cm(運転免許証サイズ) 3枚 ※1枚は入学願書に貼付し、残りの2枚は同封してください。

2. 出願書類の準備に当たって

(1)ペン又はボールペンで必要事項を記入してください。

(2)入学願書には写真貼付、保護者ないし保証人の署名と捺印、裏面に入学検定料の払込受領証のコピー貼付を確認のうえ提出願います。

(3)中学校や高校が作成する書類は時間がかかることもありますので早めにご依頼願います。

① 入学願書

入学日:平成 年 月 日

京都美山高等学校長 様

受験番号(記入不要)	学籍番号(記入不要)

■太枠内は全て記入して下さい。

出願区分	※(新・転・編)入学
希望コース	コース
※通学コースのみ記入(1日・2日・3日)	

※いずれかに必ず○をつける

◎写真貼付欄
(3.0cm×2.4cm)

- 無背景・上半身・正面・脱帽
- 最近6ヶ月以内に撮影したもの
- 写真の裏面に氏名・生年月日を記入すること

本人氏名.....

保護者又は保証人.....印

貴校に入学したいのでお願いいたします。

本人が記入	氏名	(ふりがな)	生年月日	男・女	氏名	(ふりがな)	本人との続柄	
		昭和 年 月 日生	平成 (満 才)					
	現住所	(〒 -)	(TEL - -)			現住所	(〒 -)	(TEL - -)
		※マンション名は必ず明記のこと			勤務先		(名称)	(所在地)
志願者学歴	都道府県 立 中学校	年 月 卒業・卒業見込		備考		緊急連絡先	(現住所以外、勤務先などを記入して下さい)	(TEL - -)
	都道府県 立 高等学校	年 月 入学	年 月 第 学年(在学・退学)					
	都道府県 立 高等学校	年 月 入学	年 月 第 学年(在学・退学)					

(新入・転入・編入書類)

こちらに
払込受領証のコピー
を貼り付けて下さい。

②

高校入学への抱負

氏名 (本人自筆)	
--------------	--

受験番号	
学籍番号	

(受験番号・学籍番号は記入しないでください。)

あなたが京都美山高等学校への入学を希望した動機や、入学後にやってみたいこと・実現させたいこと・目標などを自由に書いて下さい。文字数に制限は設けません。

1. (入学理由) 入学を決めた理由は何ですか。	
	5
2. (卒業までの目標) 学習や生活面での目標、これまでの反省点や今後の改善点など、どんな目標でも構いません。	
	5
	10
	15

転編入書類のご記入について

京都美山高等学校

貴校生徒の転学に際しましては、いろいろご配慮いただきありがとうございます。転編入書類のご記入にあたり、お手数をおかけいたしますが、下記の点にご留意いただき書類作成をお願いいたします。

④生徒の転学について(照会)・・・転入時に必要

ア) 貴校を退学した編入学生徒の場合はご記入の必要はありません。

イ) 転学日については、各月末の日をもって京都美山高等学校へ転出、翌月 1 日をもって転入の日とさせていただきます。

⑤科目履修状況証明書・・・転入時に必要

ア) 年度途中の転校の場合のみご記入ください。出席の記録欄にはご記入いただく年度の日数をお願いいたします。

イ) 履修の記録欄につきましては、貴校での出席、成績状況を本校で引き継がせていただくための資料にしますので、できるだけ詳しくご記入願います。また、貴校の学期区分にしたがって○をつけて下さい。

ウ) 履修記録欄の成績につきましては、評定が出ていない場合には、中間テストなどの素点をご記入ください。

⑥成績・単位取得証明書・・・転入・編入時に必要

ア) 評定につきましては、5段階評価の場合は5に○を、10段階評価の場合は10に○をつけてください。

イ) 単位修得科目がない場合でも、氏名・生年月日欄の下の在籍記録欄についてはご記入願います。

ご記入に際し、ご不明な点などございましたら、下記までお問合せください。

京都美山高等学校 教務部

Tel 075-441-3401

Fax 075-441-3402

④

第 _____ 号
平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日

京都美山高等学校長 様

学校所在地 _____

学校名 _____

校長名 _____ (印)

生徒の転学について(照会)

このたび下記の生徒が貴校への転学を希望しております。選考の上、入学を許可いただけますよう照会いたします。

_____ 課程 _____ 科 第 _____ 学年

氏名 _____

生年月日 昭和・平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日

[転学の理由]

[添付書類]

科目履修状況証明書 1 通

成績・単位修得証明書 1 通

※ 転学される月の末日をご記入ください。翌月の 1 日を本校への転入日とします。

平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日

(ご担当先生の氏名)

(御校の電話番号)

受験 番号	
学籍 番号	

(受験番号・学籍番号は記入しないでください。)

(転入書類)

⑤

科目履修状況証明書

京都美山高等学校長 様

受験 番号	
学籍 番号	

(受験番号・学籍番号を記入しないでください。)

学校名 _____

校長名 _____ (印)

下記生徒の、平成 年 月 日現在の履修状況は次の通りであることを証明します。

生徒氏名 _____

生年月日 昭和・平成 年 月 日

入学年月日 平成 年 月 日

出席の記録

授業日数	出席すべき日数	出席日数	備考

履修の記録 (成績が算出できない場合は考査の素点でも構いません。)

(1 学期・前期)分

(2 学期以降・後期)分

科目	単位数	授業 時数	出席 時数	成績 (5・10)	科目	単位数	授業 時数	出席 時数	成績 (5・10)
特別活動			時間		特別活動			時間	

※ 成績は、5段階ないし10段階評価にて記入してください。また、成績欄の5又は10に○をつけてください。

※ 特別活動は出席時数を記入してください。

本校記入欄	
-------	--

(転入書類)

⑥

成績・単位修得証明書

受験番号	
学籍番号	

(受験番号・学籍番号記入しないでください。)

氏名		生年月日	昭和・平成	年	月	日	男・女
----	--	------	-------	---	---	---	-----

昭和・平成 年 月 日 (課程 科) 入学・編入・転入
 昭和・平成 年 月 日 第 学年 在学・修了
 昭和・平成 年 月 日 ~ 年 月 日 休学
 昭和・平成 年 月 日 ~ 年 月 日 休学
 昭和・平成 年 月 日 退学

教科	科目	修得学年	評定(5・10)	修得単位数	教科	科目	修得学年	評定(5・10)	修得単位数
国語	国語表現()				保健体育	体育()			
	国語表現()					体育()			
	国語総合					保健			
	現代文()				芸術	音楽 I			
	現代文()					音楽 II			
	古典()					美術 I			
	古典()					美術 II			
				書道 I					
地理歴史	世界史()				書道 II				
	日本史()								
	地理()				オーラルコミュニケーション()				
					オーラルコミュニケーション()				
公民	現代社会				外国語	コミュニケーション英語()			
	倫理					コミュニケーション英語()			
	政治・経済					英語()			
						英語()			
						リーディング			
数学	数学基礎					ライティング			
	数学 I					家庭基礎			
	数学 II				家庭総合				
	数学()				生活技術				
	数学()								
理科	理科総合 A				情報	情報()			
	理科総合 B					社会と情報			
	科学と人間生活					情報の科学			
	物理()				総合	総合的な学習の時間			
	化学()								
	生物()								
	地学()								
				合計単位数					
				特別活動(出席時間数)					時間

備考 ※専門科目や学校設定科目など、この面で記入できない場合は裏面にご記入下さい。(裏面に記入ありにチェックを入れてください)
裏面に記入あり

上記の通り証明いたします。 平成 年 月 日
 _____ 高等学校長 _____ (印)

(転入・編入書類)

