

③ 調査書・推薦書交付願 (コピーして使用してください。)

京都美山高等学校 学校長 様

申請日 令和 年 月 日

学籍番号

年 組 A/B 番

生徒名

保護者名

印

〒 -

住所

電話番号 () -

下記の書類の発行をお願いいたします。尚、受験終了後は、早急に結果を報告いたします。

記

申請書類 (申請する書類に○印) →			(調査書 推薦書)	
提出先	学校名・会社名	学 部	学 科	専攻・コース
種類	総合型選抜(A0入試) 学校推薦型選抜【公募・指定校・連携校】			一般選抜 就職試験
選考日時	月 日 []	合否発表日	月 日 []	
出願期限	月 日 [] 必着・消印有効・持ち込み (○印をつける)			
受取方法 (○印をつける)	{ ・郵送 (午後からの郵送になるのでご注意ください) ・学校に来校⇒ 月 日 [] 午前・午後 時頃			

【注意】 書類が必要となる日より、2週間以上前にこの申請書を提出してください。

●学校への提出必要書類● 保護者名の欄の押印を忘れないこと

- [1] この『調査書・推薦書交付願』: 2通以上が必要な場合、その枚数分この書類を作成してください。
- [2] 『推薦願』(推薦入試の場合のみ)
- [3] 受験先の募集要項に添付された『推薦書』等の用紙(推薦入試の場合のみ)
- [4] 受験先の『募集要項』のコピー: 出願期間、入試日、推薦条件がわかる箇所のみ
- [5] 発行手数料: 調査書と推薦書は1枚につき 200円分 の郵便切手。
- [6] 郵送による返送を希望する場合は、返信用封筒(受取人住所・氏名を記入)に郵便切手を貼付して同封。不足料金が生じた場合は、別途請求させていただきます。

	返信用封筒	切手	切手(速達)
1~2通	角型5号 (190mm×240mm)	440円分	700円
3~6通/就職	角型2号 (240mm×332mm)	460円分	720円

発行日	月 日 ()
受け渡し(郵送)日	月 日 ()

進路指導部	担 任	事務部