

### ③ 調査書交付願 (コピーして使用してください。)

京都美山高等学校 学校長 様

申請日 令和 年 月 日

学籍番号 \_\_\_\_\_ 年 組 A/B 番

生徒名 \_\_\_\_\_

保護者名 \_\_\_\_\_ (印)

〒 \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_

電話番号 ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

下記の書類の発行をお願いいたします。尚、受験終了後は、早急に結果を報告いたします。

#### 記

|      |   |       |         |        |
|------|---|-------|---------|--------|
| 提出先  | 学校名・会社名                                   | 学部    | 学科      | 専攻・コース |
| 種類   | 総合型選抜(AO入試) 学校推薦型選抜【公募・指定校・連携校】 一般選抜 就職試験 |       |         |        |
| 選考日時 | 月 日 ( )                                   | 合否発表日 | 月 日 ( ) |        |
| 出願期限 | 月 日 ( ) 必着・消印有効・持ち込み(○印をつける)              |       |         |        |
| 受取方法 | 郵送 ・ 学校に来校(作成完了次第連絡します)                   |       |         |        |

【注意】 書類が必要となる日より、2週間以上前にこの申請書を提出してください。

【1】2通以上が必要な場合、その枚数分この書類を作成してください。

【2】募集要項の『出願期間』『選考日』『合格発表日』『推薦条件(推薦入試の場合)』が記載されているページのコピーを添付してください。

【3】発行手数料は1枚につき **200円分** の郵便切手。

【4】郵送による返送を希望する場合は、返信用封筒(受取人住所・氏名を記入)に郵便切手を貼付して同封。不足料金が生じた場合は、別途請求させていただきます。

|           | 返信用封筒                 | 切手    | 切手(速達) |
|-----------|-----------------------|-------|--------|
| 1~2通      | 角型5号<br>(190mm×240mm) | 490円分 | 790円   |
| 3~6通/就職応募 | 角型2号<br>(240mm×332mm) | 530円分 | 830円   |

|           |         |
|-----------|---------|
| 発行日       | 月 日 ( ) |
| 受け渡し(郵送)日 | 月 日 ( ) |

| 進路指導部 | 担任 | 事務部 |
|-------|----|-----|
|       |    |     |